

Plan van aanpak re-integratie

Als een priester of gehonoreerde diaken ziek is, gaat u samen aan de slag met de re-integratie. U maakt afspraken die u vastlegt in het Plan van aanpak. U vult het Plan van aanpak samen met de priester of gehonoreerde diaken in uiterlijk in week 8 na de eerste ziektedag dan wel 2 weken na de Probleemanalyse van de bedrijfsarts.

Bewaar het formulier in uw eigen administratie en geef de priester of gehonoreerde diaken een kopie. Het Plan van aanpak maakt onderdeel uit van het re-integratiedossier.

1. Priester of gehonoreerde diaken

Voorletters en achternaam _____

Burgerservicenummer _____

2. Bisdom

Naam van het Bisdom _____

Naam van de
contactpersoon bij Bisdom _____

E-mailadres van de
contactpersoon bij Bisdom _____

Naam en plaats van de
Kerkelijke Instelling waar de
clericus is benoemd. _____

3. Arbodienst/bedrijfsarts

Naam bedrijfsarts* _____

*= bedrijfsarts die de
Probleemanalyse heeft opgesteld
Telefoonnummer bedrijfsarts _____

Emailadres bedrijfsarts _____

4. Ambt waarin de priester of gehonoreerde diaken is benoemd

Ambt _____

Omschrijf de laatste werkzaamheden die de priester of gehonoreerde diaken verrichtte vóór de ziekmelding _____

5. Visie priester of gehonoreerde diaken en kerkelijke instelling

Geef de visie van de priester of gehonoreerde diaken over zijn functie en zijn arbeidsmogelijkheden _____

Geef de visie van de kerkelijke instelling over de functie en de arbeidsmogelijkheden van de priester of gehonoreerde diaken _____

6. Einddoel re-integratie

Bij arbeidsongeschiktheid is de priester of gehonoreerde diaken verplicht om in overleg met zijn bedrijfsarts en met de bisschop zo spoedig mogelijk al het mogelijke te doen om zijn werk al dan niet gedeeltelijk te hervatten dan wel ander werk - in het kader van zijn beschikbaarheid voor de bisschop - te aanvaarden dat met zijn beperkingen te verenigen valt, eventueel via (bij)scholing¹.

Het einddoel van de re-integratie is dat de priester of gehonoreerde diaken weer in zijn oude functie gaat werken.

Als dat niet kan, probeert de kerkelijke instelling samen met de bisschop een andere functie in het kader van de beschikbaarheid voor de bisschop te vinden.

Bij het einddoel gaat het om de doelstelling die u op lange termijn wilt bereiken. Het gaat dus niet alleen om de doelstelling na 1 jaar ziekte, maar ook daarna. Dit einddoel baseert u op het advies van de bedrijfsarts uit de Probleemanalyse. Heeft u een ander einddoel dan het advies van de bedrijfsarts, geef dan aan wat hiervan de reden is.

¹ Zie ook artikel 3 jo. artikel 1, lid 1, Uitvoeringsbesluit Vaststelling en wijziging arbeidsongeschiktheidspensioen voor priesters en gehonoreerde diakens

Wat is het einddoel van de re-integratie?

U kunt meerdere vakjes aankruisen

- Werkhervatting in de eigen functie
- Gedeeltelijke werkherhvatting in de eigen functie
- Werkhervatting in de eigen functie met aanpassingen
- Werkhervatting in een andere functie in het kader van de beschikbaarheid voor de bisschop
- Gedeeltelijke werkherhvatting in een andere functie in het kader van de beschikbaarheid voor de bisschop
- Ander einddoel dan het advies van uw bedrijfsarts, namelijk _____

7. Afspraken re-integratie

Vul de activiteiten in die ondernomen moeten worden om de priester of gehonoreerde diaken te re-integreren.

Betrek hierbij de Probleemanalyse en het advies van de bedrijfsarts. Geef ook aan wie de activiteiten moet uitvoeren en wat daarvoor de planning is. Wijken de activiteiten af van het advies van de bedrijfsarts, motiveer dat dan.

Werkinhoud

Aanpassingen met het oog op verbetering werkbalans, vermindering werkbelasting, aanpassing takenpakket, tijdelijk andere functie, verbetering planning, assistentie collega's, verbeteren vaardigheden, coaching, etc.

Activiteit	Wie	Planning/wanneer

Werkomstandigheden

Aanpassingen werkruimte, hulpmiddelen (digitaal, anderszins), aanpassing werktijden, reistijden etc.

Activiteit	Wie	Planning/wanneer

Werkverhoudingen

Aanpassing/verbetering in werkoverleg, bemiddeling, oplossen conflict, etc.

Activiteit	Wie	Planning/wanneer

Sociaal medische zaken

Deze acties vinden plaats op advies van de bedrijfsarts

Activiteit	Wie	Planning/wanneer

Overige activiteiten

Activiteiten die u niet kwijt kunt in bovenstaande categorieën

Activiteit	Wie	Planning/wanneer

Overzicht van (geplande) contactmomenten:

Datum overleg:	Onderwerp van bespreking:	Wie:

8. Te laat opstellen Plan van aanpak

Is het Plan van aanpak meer dan 2 weken na de Probleemanalyse opgesteld, geef hiervoor dan de reden.

Als het *Plan van aanpak* te laat is opgesteld, wat is daarvan dan de reden?

9. Ondertekening

	Bisdom	Priester of gehonoreerde diaken
Naam Bisdom	_____	_____
Namens het Bisdom (naam)	_____	_____
(functie)	_____	_____
Datum	_____	_____
Handtekening	_____	_____